

Zbor članic društva Women4Cyber Slovenia je na svoji seji dne 24.1.2025 sprejel

P O S L O V N I K

Društva Women4Cyber Slovenia

Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Društva Women4Cyber Slovenia. Registrirano je na naslovu Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana.

Društvo je del mednarodne organizacije Women4Cyber. To je evropska neprofitna organizacija, katere namen je promocija, vzpodbujanje in podpora sodelovanja žensk na področju kibernetске varnosti.

2. člen

V tem poslovníku so uporabljeni izrazi v ženski slovnični obliki, vse opredelitve veljajo za vse spole.

3. člen

Članice so lahko polnoletne fizične osebe, ki želijo sodelovati pri uresničevanju poslanstva in ciljev Women4Cyber, ne glede na spol, zaposlitveni status ali trenutno področje dela.

Podporniki Women4Cyber so pravne osebe, ki finančno podpirajo uresničevanje poslanstva in ciljev Women4Cyber.

Članice pristopijo k delovanju društva z oddajo Pristopne izjave.

Članice delujejo v skladu s Poslovnikom.

4. člen

Članice društva so odgovorne za izjave v javnosti, ki se nanašajo na delovanje društva ter morajo upoštevati interese društva, interese članstva in določila poslovníka, ki se nanašajo na posredovanje informacij javnosti.

5. člen

Društvo Women4Cyber Slovenia sme za zunanje komuniciranje uporabljati oznake ali logotipe Women4Cyber oz. se nanje sklicevati le za sporočila, odobrena s strani predsednice oziroma pooblašćene članice.

Poslanstvo in naloge

6. člen

Namen društva je povezovanje strokovnjakinj, ki delujejo na področju kibernetске varnosti, povećanje vidnosti dosežkov strokovnjakinj med ženskami in moškimi ter promocija področja kibernetске varnosti

med mladimi z namenom povečanja števila deklet, ki se odločijo za delo na tem področju, ter spodbujanje že delovno aktivnih žensk, ki bi želele spremeniti delovno področje.

7. člen

Cilji društva so:

- zagotavljanje enakih možnosti v prostoru kibernetске varnosti,
- promocija žensk v kibernetски varnosti med ženskami in moškimi,
- spodbuda in podpora pri menjavi poklicne poti,
- navduševanje mladih, da se odločijo za področje kibernetске varnosti,
- ustvarjanje podporne mreže za sodelovanje pri projektih, mentoriranje, podporo, izmenjavo izkušenj, za sodelovanje pri različnih dogodkih in aktivnostih.

Svoje poslanstvo društvo uresničuje:

- z organizacijo dogodkov za mreženje,
- z organizacijo predavanj in razprav na področju kibernetске varnosti ter področju vključevanja žensk,
- s povezovanjem s sorodnimi organizacijami in skupnimi projekti,
- z organiziranjem delavnic za mlade,
- s promocijo dosežkov žensk strokovnjakinj na področju kibernetске varnosti,
- z razvojem sodelovanja med državo, podjetji in univerzami,
- s povezovanjem svojih članic s članicami sorodnih tujih organizacij, raziskovalnimi mrežami in drugim sorodnim povezovanjem,
- s predstavljanjem dela članic društva doma in v tujin.,
- z drugimi dejavnostmi, ki jih Zbor društva opredeli v letnem programu dela.

Pravice in dolžnosti članic

8. člen

Pravice in dolžnosti članic so:

- da sodelujejo pri uresničevanju ciljev in nalog združenja,
- da so seznanjene s programskimi in finančnimi odločitvami društva,
- da prispevajo in odločajo o spremembah in dopolnitvah Poslovnika društva,
- da volijo in so voljene v organe društva,
- da odločajo o reorganizaciji in prenehanju delovanja društva,
- da pri delovanju v društvu sprejemajo vrednote Fundacije Women4Cyber,
- da spoštujejo sklepe, ki jih sprejmejo organi društva,
- da sodelujejo pri delovanju društva.

Organizacija Women4Cyber Slovenia

9. člen

Organi društva so:

1. zbor članic,
2. predsednica društva,
3. podpredsednica društva,
4. upravni odbor (UO) društva in
5. delovna telesa, ki so imenovana po potrebi glede na aktivnosti

Zbor članic Women4Cyber Slovenia

10. člen

Zbor članic je najvišji organ odločanja društva. Sestavljajo ga vse članice društva.

11. člen

Seja Zbora članic je lahko redna ali izredna.

Redno sejo Zbora članic sklicuje predsednica društva po potrebi oz. vsaj enkrat na leto.

Izredno sejo Zbora članic skliče predsednica društva na svojo zahtevo ali na zahtevo tretjine članov društva najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pisne zahteve, ki vsebuje podpise vsaj tretjine članic.

Zbor članic na izredni seji sklepa le o zadevah, za katere je sklican. Sejo Zbora članic vodi predsednica društva.

Seja Zbora članic je lahko dopisna, če gre za vprašanja, ki so izjemno nujna oz. ne gre za redno sejo zbora članov.

12. člen

Predlog dnevnega reda in sklic za Zbor članic se pošljeta najmanj teden dni pred datumom zasedanja.

13. člen

Zbor članic je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članic društva. Če se ob začetku seje ugotovi, da skupščina ni sklepčna, se seja odloži za 20 minut. Po tridesetih minutah je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 15% vseh članic društva.

Zbor članic sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članic društva, vsaka članica društva ima en glas.

Kadar Zbor članic odloča o spremembi poslovnika društva, sta za potrditev potrebni dve tretjini glasov prisotnih članic..

Na seji se vodita lista prisotnosti in zapisnik.

Po sprejetju in podpisu s strani predsednice društva se zapisnik shrani na straneh društva dostopen za članice.

14. člen

Zbor članic ima naslednje pristojnosti:

- potrjuje letni program dela,
- sprejema dnevni red Zbora članic,
- sprejema in spreminja Poslovnik o delu ter druge akte društva,
- voli in razrešuje predsednico društva,
- voli in razrešuje podpredsednico društva,
- voli in razrešuje članice upravnega odbora,
- sprejema poročilo o delu društva,
- potrjuje letno finančno poročilo ter finančni načrt za tekoče leto,
- potrjuje porabo finančnih sredstev društva.

Predsednica in podpredsednica Women4Cyber Slovenia

15. člen

Zbor članic društva izvoli predsednico in podpredsednico društva.

Mandatna doba predsednice in podpredsednice društva je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

V primeru odstopa predsednice vlogo začasno prevzame podpredsednica. V roku šestih mesecev se skliče seja zbora za izbor nove predsednice. Le tej mandat traja do preostanka mandata predsednice, ki je odstopila.

16. člen

Naloge predsednice društva so:

- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev, nalog in programa dela društva,
- sprejema priporočila in sklepe v skladu s sprejetimi usmeritvami za delo društva,
- obravnava in daje predloge Fundaciji Women4Cyber o zadevah, ki se nanašajo na dejavnost članov društva,
- skrbi za zapisnike sej upravnega odbora ter za realizacijo njihovih sklepov,
- predlaga ali imenuje predstavnike društva v projektne skupine, delovna telesa v državi in pri mednarodnem sodelovanju,
- sklicuje upravni odbor in Zbor članic društva,
- pripravlja usmeritve za delo društva,
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva ali jo za to pooblasti Zbor članic.
- skrbi za zastopanje interesov društva v drugih sorodnih združenjih.

17. člen

Naloge podpredsednice društva:

- podaja predloge predsednici za izvedbo aktivnosti in metod dela društva,
- izvaja naloge po odločitvah IO društva,
- podaja predloge predsednici in delovna gradiva za delo IO društva,
- pripravlja predloge delovnih gradiv,
- pripravlja usmeritve za delo društva,
- nadomešča predsednico in
- izvaja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva ali jo za nalogo pooblasti predsednica.

Upravni odbor Women4Cyber Slovenia

18. člen

Upravni odbor se lahko ustanovi, če je v društvo včlanjeno vsaj 20 članic. Če je v društvo včlanjeno manj kot 20 članic, naloge upravnega odbora izvaja Zbor članic. Predlog za ustanovitev Upravnega odbora poda predsednica.

Upravni odbor sestavlja predsednica društva, podpredsednica društva ter vsaj 6 članic, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let. Za vsako funkcijo je voljena vsaj ena članica, glede na potrebe društva je za funkcijo lahko izvoljenih več članic, vendar se v tem primeru določi članico odgovorno za izvajanje funkcije.

Članice upravnega odbora opravljajo naslednje funkcije:

- **Marketing:** odgovorna za pripravljanje in posodabljanje spletne strani, družbenih omrežij, marketing materialov, brošur.
- **Finančno poslovanje:** odgovorna za pregled nad finančnimi sredstvi, donacijami, članarinami, planiranimi stroški.

- **Mednarodna koordinacija:** odgovorna za sodelovanje z drugimi društvi Women4Cyber in Fundacijo Women4Cyber.
- **Slovenska koordinacija:** odgovorna za sodelovanje s sorodnimi iniciativami, organizacijami in uradnimi ustanovami v Sloveniji.
- **Koordinacija dogodkov:** odgovorna za planiranje dogodkov, usklajevanje koledarja, izvrševanje letnega plana dogodkov.
- **Generalna sekretarka:** vodi seznam članstva, skrbi za administrativno podporo vsem organom društva.

Do imenovanja upravnega odbora zadolžitve delegira Zbor članic.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednica društva. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je prisotnih vsaj polovica članic upravnega odbora. upravni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članic. Vsaka članica upravnega i odbora ima en glas.

Upravni odbor obravnava in sprejema odločitve operativne narave. Na seji se vodi zapisnik.

Po sprejetju in podpisu s strani predsednice društva se zapisnik shrani na straneh društva dostopen za članice.

19. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- pripravi in redno posodablja program dela,
- ustanovi in določi člane delovnih teles društva,
- pripravi poročilo o delu društva,
- pripravi letno finančno poročilo ter finančni načrt za tekoče leto,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo članice društva,
- odloča o članarini za tekoče leto.

Delovna telesa Women4Cyber Slovenia

20. člen

Z namenom reševanja določenih vprašanj iz delovnega področja društva, uresničevanja programskih nalog, priprave gradiv, stališč, predlogov in mnenj, lahko društvo ustanovi delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa upravni odbor društva določi naloge in članice delovnega telesa. Članice delovnega telesa so lahko osebe iz vrst članic društva ali zunanje osebe.

Delovno telo društva preneha obstajati, ko izpolni nalogo, za katero je bilo ustanovljeno, ali s sklepom upravnega odbora.

Nadzorni odbor Women4Cyber Slovenia

21. člen

Nadzorni odbor sestavljata dve članici in ga voli Zbor članic. Vloga v nadzornem odboru je nezdružljiva z opravljanjem funkcije v upravnem odboru.

Naloga nadzornega odbora je izvajanje notranjega nadzora nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor lahko sproti opozarja na ugotovljene nepravilnosti in zahteva njihovo odpravo. Pred zborom članov, na katerem se sprejemajo letna poročila, je nadzorni odbor dolžan pregledati poslovanje Društva v preteklem letu in o tem poročati na zboru članov.

Viri financiranja in finančno poslovanje Women4Cyber Slovenia

22. člen

Viri financiranja, ki pokrivajo delovanje društva, so:

- sofinanciranje članic za posamezne projekte,
- sponzoriranje,
- ostali viri.

Vir financiranja društva je lahko tudi članarina.

23. člen

Letno finančno poročilo ter predlog finančnega načrta za tekoče leto pripravi odgovorna oseba za finančno poslovanje, potrdi pa ga upravni odbor.

24. člen

Zbrana sredstva društva so namenjena za izvajanje programskih nalog.

25. člen

Zastopnik društva je predsednica.

26. člen

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje društva po poravnavi vseh njegovih obveznosti na drugo nevladno ali nepridobitno organizacijo (NVO) s podobnimi cilji. Če društvo preneha s sklepom zbora članic, mora zbor s sklepom določiti, na katero NVO se premoženje prenese.

O sklepu o prenehanju mora predsednik ali oseba, ki jo je zbor članic pooblastil, v 30 (tridesetih) dneh obvestiti Upravni organ, pri katerem je društvo registrirano.

27. člen

Vodenje finančnega poslovanja je določeno v Aktu o računovodstvu, ki ga sprejme Upravni odbor.

Delovanje v javnem interesu

28. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo zagotavlja javnost svojega dela z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij. Društvo obvešča svoje članstvo:

- s pravico vpogleda članic v zapisnike organov društva,
- z vabili in obvestili članicam,
- preko objav na spletni strani women4cyber.si in kanalov družbenih medijev.

Za zagotavljanje javnosti društva skrbi Upravni odbor, ki lahko za to delo izbere in pooblasti osebo za komuniciranje z mediji in javnostjo.

Prehodne in končne določbe

29. člen

V času ko društvo deluje kot neformalna organizacija, so člani od 21.-28. ter ostali deli, ki se navezujejo na finančni del, neveljavni. Veljavnost nastopi z registracijo formalne organizacije.

Vsaka članica društva lahko izstopi tako, da poda pisno izjavo o izstopu. Njeno članstvo v društvu preneha s koncem meseca, v katerem je podala izstopno izjavo, ki jo naslovi na upravni odbor.

Članstvo lahko preneha z izbrisom v primeru neaktivnosti. Neaktivnost pomeni, da se v preteklem letu ni udeležila nobene aktivnosti. Enkrat letno se opravlja pregled članstva, ob tem se opravi izbris neaktivnih članic. Pred izbrisom se članici pošlje obvestilo, v primeru želje po ohranitvi članstva se to podaljša, v primeru neodziva na obvestilo se članstvo izbriše. Članica ima pravico do ponovne včlanitve.

Članstvo v društvu lahko preneha tudi z izključitvijo članice zaradi kršitve pravil. O prenehanju članstva odloča absolutna večina upravnega odbora.

30. člen

Ta pravila začnejo veljati z naslednjim dnem, ko jih sprejme Zbor članic društva in je objavljen na spletni strani.

Ljubljana, 24.1.2025